

演者・座長の方へ

1. 発表時間

ご講演時間を下記のように予定しております。時間厳守にご協力いただきますようお願いいたします。

- ・ 一般演題（口演発表）： 発表時間 7 分、質疑応答 3 分
- ・ 優秀演題： 発表時間 8 分、質疑応答 4 分
- ・ 教育講演 1, 4： 発表 50 分、質疑応答 10 分
- ・ 教育講演 2, 3, 5, 6： 発表 20 分、質疑応答 5 分
- ・ シンポジウム 1, 2, 3, 4： 発表 15 分、質疑応答 5 分
- ・ シンポジウム 5： 発表 17 分、質疑応答 5 分
- ・ 合同企画ジョイントセッション 1, 2： 発表 15 分、質疑応答 5 分
- ・ 合同企画ジョイントセッション 3： 発表 17 分、質疑応答 5 分
- ・ 合同企画ジョイントセッション 4： 発表 10 分、質疑応答 5 分
- ・ 合同企画ジョイントセッション 5： 発表 16 分、質疑応答 5 分
- ・ 合同企画ジョイントセッション 6： 発表 15 分、質疑応答 3 分

2. 発表・討論、進行について

- 理事長講演・会長講演・教育講演・シンポジウム・合同企画ジョイントセッション座長の皆様へ
 - ・ 各セッション開始 30 分前までに各会場内の PC デスクにお越しいただき来場確認をお願い申し上げます。
 - ・ 各セッション開始 10 分前までに、次座長席にてお待ちください。
 - ・ 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、時間内でセッションを進行していただきますようお願いいたします。
- 一般演題・優秀演題の座長の皆様
 - ・ セッション開始 30 分前までに各会場内の PC デスクにお越しいただき来場確認をお願いいたします。
 - ・ 時間内でセッションを進行していただきますようお願いいたします。
- 理事長講演・会長講演・教育講演・シンポジウム・合同企画ジョイントセッション演者の皆様へ
 - ・ 各セッション開始 30 分前までに各会場内 PC デスクにお越しいただき来場確認およびご発表データの提出をお願いいたします。ご自身の PC でご発表の場合も必ずお立ち寄りください。
- 一般演題・優秀演題の演者の皆様へ
 - ・ 各セッション開始 30 分前までに各会場内 PC デスクにお越しいただき来場確認およびご発表データの提出をお願いいたします。ご自身の PC でご発表の場合も必ずお立ち寄りください。
 - ・ ご講演開始の 10 分前までに次演者席にお着きください。
 - ・ 質疑応答は座長の指示に従ってください。
 - ・ 優秀演題の中から最優秀演題を決定し、総会で表彰を行います。優秀演題のご発表者は、やむをえない事情を除き総会にご参加下さい。

3. 発表方法

事務局が用意するパソコン OS は Windows、発表用ソフトはマイクロソフト社製パワーポイント（pptx/ppt）2019 です。

発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身で舞台上のマウス・キーボードを使用して操作してください。

■データをご持参いただき会場のパソコンで発表される場合

- ・ Windows のみ対応可能です。（Macintosh ご使用の場合は必ずパソコン本体をお持ち込みください）
- ・ 発表データは USB フラッシュメモリーでお願いします。
- ・ スライドの横縦比は 16:9 を推奨します。
- ・ フォントは文字化けを防ぐため Windows に標準で搭載されているフォントをご使用ください。（MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、メイリオ、Meiryo UI、Arial、Times New Roman、Century

等) 別途インストールされたフォントを使用されますと、文字化けを起こす場合がございます。

- ・ 発表データ (パワーポイント) に動画が含まれている場合は、Windows に標準インストールされているソフト (Windows10 : Windows Media Player、Windows11 : メディアプレーヤー若しくは映画&テレビ) で再生されるファイルをご使用ください。ファイル形式は mp4 ファイル若しくは wmv ファイルをお願いします。
- ・ 動画ファイルに音声が含まれている場合は、当日 PC 受付にお申し出ください。
- ・ 発表者ツールはご使用できません。
- ・ お預かりした発表データは終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

■ご自分のパソコン本体で発表される場合

- ・ Windows、Macintosh とも使用可能です。
- ・ 会場で接続できるケーブル端子形状は HDMI です。ミニ HDMI は使用できません。パソコン本体に HDMI 端子が付いていない場合は必ず変換アダプターのご準備をお願いします。
- ・ 電源アダプターも必ずご持参ください。
- ・ 予め、スクリーンセーバー・省電力機能の解除をお願いします。(Windows : なし / Macintosh : しないに設定してください)
- ・ スライドの横縦比は 16:9 を推奨します。
- ・ 発表データ (パワーポイント) に動画・音声が含まれている場合は、当日 PC 受付にお申し出ください。
- ・ 発表者ツールはご使用できません。
- ・ PC 受付の試写終了後、ご発表の 30 分前までに発表会場内の PC オペレーターにパソコン本体・電源アダプター・変換アダプター (必要な PC の場合) をお渡しください。
- ・ パソコンは発表データを立ち上げた状態をお願いします。
- ・ 発表終了後、お預かりしたパソコン本体・電源アダプター・変換アダプター (必要な PC の場合) は PC オペレーター席でご返却させていただきます。

4. 利益相反 (COI) の開示について

当学術集会における演題発表時には、所属学会の規定に沿って、利益相反 (COI) の有無を開示してください。

<p style="text-align: center;">日本臨床運動療法学会 COI 開示</p> <p style="text-align: center;">発表者：臨床太郎、運動次郎、療法三郎 (◎代表者) ◎代表者</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして</p> <p>①顧問： ②株保有・利益： ③特許使用料： ④講演料： ⑤原稿料： ⑥委託研究・共同研究費： ⑦奨学金付金： ⑧寄付講座所属： ⑨贈答品などの報酬：</p>

<p style="text-align: center;">日本臨床運動療法学会 COI 開示</p> <p style="text-align: center;">発表者：臨床太郎、運動次郎、療法三郎 (◎代表者) ◎代表者</p> <p style="text-align: center;">演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある 企業などはありません。</p>
--